



OIKOS

Onlus

Bilancio sociale

2022

OIKOS onlus

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022

Dati Anagrafici	
Sede in	UDINE
Codice Fiscale	94092400301
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	non iscritta
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	non iscritti in CCIAA
Partita Iva	02986950307
Fondo di dotazione Euro	70.993,90 €
Forma Giuridica	ASSOCIAZIONE ONLUS
Attività di interesse generale prevalente	94.99.40
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.90.00
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	FORUMUSAD
Rete associativa cui l'ente aderisce	NO
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2022
Data di redazione del presente bilancio	12/06/2023

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 ai
sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017**

Sommario

§ 1. PREMESSA	4
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	6
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	7
[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	8
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	14
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	25
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	28
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	35
[A.7] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	38

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117¹. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* di OIKOS (di seguito anche l'"Ente"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'*Ente* e sulla qualità dell'attività aziendale. Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli

1

- stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
 - esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
 - fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
 - rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza

distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma

etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

- **inclusione**: implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono essere motivate;
- **coerenza**: deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza**: il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità**: tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta delle sezioni di seguito riportate:

§ 1. PREMESSA

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

[A.7] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- Bilancio di sostenibilità – Global Reporting Initiative;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile;
- Bilancio di sostenibilità

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL’ENTE

Nome dell’ente	O.I.K.O.S. - ORGANIZATION FOR INTERNATIONAL
-----------------------	---

	KOOPERATION AND SOLIDARITY – ONLUS
Codice Fiscale	94092400301
Partita IVA	02986950307
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	ASSOCIAZIONE ONLUS
Indirizzo sede legale	PIAZZA PATRIARCATO 8 – UDINE
Altre sedi	VIA MARANO LAGUNARE 3 – UDINE

Valori e finalità perseguite

- solidarietà internazionale attraverso l'attivazione di percorsi di accoglienza e integrazione e percorsi di cooperazione internazionale.
- sensibilizzazione della popolazione rispetto ai temi della solidarietà internazionale, della differenza fra Nord e Sud del mondo, della sempre più diffusa presenza di conflitti, della cultura della Pace e dell'integrazione.
- implementare la dimensione interculturale del patrimonio conoscitivo ed esperienziale della popolazione del FVG
- fornire un contributo di professionalità alla causa della solidarietà internazionale
- costruire ponti e legami fra popoli diversi
- attività di accoglienza nei confronti di persone a forte rischio di

emarginazione e violenza

- attività di educazione alla mondialità nelle scuole e negli istituti della Regione FVG
- attività di formazione delle persone a forte rischio di emarginazione sociale
- attività di rafforzamento delle competenze patrimonio dei dipendenti di OIKOS attraverso il confronto internazionale con realtà operanti in altri paesi europei ed extra europei
- avvio di percorsi di mobilità internazionale finalizzata all'apprendimento
-

Attività statutarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)

- attuare un'azione per contribuire, nello spirito delle associazioni internazionali di solidarietà e di cooperazione, alla realizzazione delle concrete condizioni per lo sviluppo umano e l'autodeterminazione dei popoli anche attraverso lo sviluppo di forme di democrazia partecipativa, per la diffusione e il rispetto dei diritti umani, e per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali della persona. Beneficiari in via esclusiva degli interventi saranno i popoli dei paesi in via di sviluppo.
- elaborare ed attuare nei paesi in via di sviluppo e ovunque si renda necessario, interventi, progetti di ricerca e iniziative comunque finalizzate alla difesa e allo sviluppo delle caratteristiche culturali, storiche, ambientali ed economiche di ogni società e a mitigare le emergenze attraverso l'impegno di ricercatori/ricercatrici, operatori e operatrici sociali, esperti, volontari/e e cooperanti coinvolgendo gruppi, persone, istituti,

enti e soggetti della società civile anche in armonia con i programmi generali delle autorità internazionali e in stretta collaborazione con le popolazioni locali. Tra le finalità generali rientrano, a questo proposito, anche quelle previste dalle Leggi 38/79 e 49/87, la Legge Regionale 19/2000 (Regione Friuli Venezia Giulia) e loro successive modificazioni ed integrazioni e quelle esposte nelle altre leggi in materia di cooperazione e di aiuto ai paesi terzi;

- fornire accoglienza e percorsi di integrazione sociale ed economica a persone in stato di profuganza, richiedenti asilo politico o protezione internazionale e a migranti in genere, siano essi minorenni o in età adulta.
- contrastare qualsiasi fenomeno di discriminazione ed esclusione sociale, combattere qualsiasi forma di razzismo, realizzare la parità di trattamento, anche promuovendo la conoscenza e l'incontro tra persone, popoli e culture diverse e favorendo concretamente l'inserimento dei cittadini/e stranieri/e nel tessuto sociale italiano
- Prendersi cura dei soggetti più vulnerabili italiani e stranieri attraverso azioni, progetti e servizi
- fornire accoglienza a donne vittime di violenza, a prescindere dal Paese di provenienza, per garantirne l'autodeterminazione, la libertà e l'inviolabilità.
- elaborare ed attuare azioni di monitoraggio e ricerca, sensibilizzazione e formazione sulle problematiche inerenti i diritti umani nei paesi in via di sviluppo ed in tutti i paesi in cui il rispetto degli stessi è a forte rischio e le cui popolazioni si trovino pertanto in stato di disagio fattivo o potenziale; promuovere la formazione e la sensibilizzazione, anche attraverso la collaborazione con scuole e centri di formazione, su diverse tematiche coerenti con le finalità dell'associazione, tra le quali

l'educazione allo sviluppo umano, all'intercultura, alla mondialità e al consumo responsabile e ai valori della democrazia e della libertà dell'uomo.

- promuovere attività di formazione culturale, sociale e professionale di immigrati/e provenienti dai paesi in via di sviluppo o in stato di forte bisogno e emergenza, in una prospettiva di attivazione di progettualità con finalità di sostegno sociale, culturale e comunitario nei paesi di provenienza;
- formare in Italia e all'estero operatori e operatrici sociali, tecnici e tecniche, volontari/e, cooperanti e altro personale idoneo a intervenire nell'ambito di programmi per la cooperazione con i paesi in via di sviluppo e di altre attività di interesse dell'Associazione. Tali attività si ritengono connesse a quelle che costituiscono finalità principale dell'associazione e quindi funzionali alla loro realizzazione.
- contribuire, in Italia e all'estero, alla promozione e alla conoscenza delle culture e dei problemi dei paesi in via di sviluppo e alla sensibilizzazione dell'opinione pubblica su questi temi, attraverso la promozione e la realizzazione di attività finalizzate alla raccolta di fondi, beni e contributi;
- realizzare e distribuire pubblicazioni di varia natura, comprese quelle periodiche (ad esempio newsletter, notiziari, cartacei, appelli umanitari), report illustrativi delle situazioni conosciute nell'ambito dello sviluppo dei progetti. Tali attività si ritengono connesse a quelle che costituiscono finalità principale dell'associazione e quindi funzionali alla loro realizzazione.
- l'Associazione potrà, altresì, svolgere tutte le attività connesse alle proprie finalità istituzionali nonché tutte le attività accessorie per natura in quanto ad esse integrative, nei limiti consentiti dal D.lgs. 4 dicembre 1977, n. 460 e s.m.i.
- l'esercizio delle attività connesse è consentito purché esse non

siano prevalenti rispetto alle attività istituzionali e i relativi proventi non superino il 66% delle spese complessive.

- L'articolazione concreta di tali finalità può essere formalizzata nell'ambito di una "Dichiarazione d'Intenti" che l'Associazione elabora e divulga nei confronti di tutti i suoi interlocutori.
- L'associazione potrà garantire la sua collaborazione ad altri enti od associazioni per la realizzazione di iniziative che rientrano nei propri scopi.
- Per il migliore raggiungimento degli scopi sociali, l'Associazione potrà, tra l'altro, acquistare, possedere, e/o gestire e/o prendere o dare in locazione beni, siano essi mobili che immobili; fare contratti e/o accordi con altre associazioni e/o terzi in genere.

Altre attività svolte in maniera secondaria

- attività formative in collaborazione con enti di formazione e nell'ambito di percorsi finanziati dal Fondo Sociale Europeo.
- attività di formazione di promozione dell'imprenditorialità sociale per la popolazione detenuta nell'ambito del progetto S.I.S.S.I. 2.0 - Imprenderò in FVG.

Collegamenti con altri Enti del Terzo Settore

- enti di accoglienza per MSNA
- enti che operano nel sociale in difesa dei diritti delle persone a rischio di esclusione sociale
- enti di formazione

Collegamenti con enti pubblici (ASL, comuni, ospedali, asp, scuole,

ecc)

- Scuole
- Aziende sanitarie
- Servizi sociali
- Istituti di pena
- Comuni del FVG
- Regione FVG.
- Comuni nei paesi di intervento dei progetti di cooperazione internazionale
- Riserve indigene

Contesto di riferimento

- Nazionale e regionale (Friuli Venezia Giulia) per quanto riguarda l'accoglienza, i percorsi di inclusione socio-lavorativa e l'opera di sensibilizzazione sui temi collegati
- Colombia per quanto riguarda la cooperazione internazionale
- L'intero territorio europeo per quanto riguarda l'attivazione di progetti comunitari per la formazione e il confronto con altre realtà estere
- L'intero territorio europeo per quanto riguarda l'attività di mobilità internazionale ai fini dell'apprendimento

Rete associativa cui l'ente aderisce

OIKOS non aderisce a reti di enti formalmente costituite.

Oikos aderisce anche alla Rete DASI, rete informale di associazioni che si occupa a livello regionale di accoglienza e di solidarietà internazionale. Si prevede inoltre di aderire nei primi mesi del 2023 alla rete AOI - Associazione ONG Italiane.

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio

d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'associazione Oikos è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale, composta da una quarantina di soci, residenti nella provincia di Udine. Circa un terzo degli associati è costituito da donne.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Ai sensi dell'articolo 18 dello Statuto, l'Associazione è governata da un *Consiglio direttivo*, che esercita le funzioni di programmazione, gestione e monitoraggio amministrativo e finanziario delle strutture operative.

Il *Consiglio* è nominato dall'Assemblea dei soci, dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio direttivo* attualmente in carica è stato nominato in data 20 gennaio 2020; al termine dell'esercizio è composto da quattro consiglieri. Tutte le cariche sono conferite a titolo gratuito, pertanto i componenti del *Consiglio* non ricevono alcun compenso.

Composizione Consiglio direttivo al termine dell'esercizio 2022

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Funzioni e ruolo
-----------------------	---------------	-----------------------------	------------------------------	-------------------------

Giovanni Tonutti	Presidente	30/05/2022	29/05/2026	Rappresentanza legale, indirizzo e gestione dell'Ente
Federico Bianchi	Vicepresidente	20/01/2020	20/01/2023	Indirizzo e gestione dell'Ente
Andrea Marin	Consigliere	20/01/2020	20/01/2023	Indirizzo e gestione dell'Ente
Ruben Cadau	Consigliere	30/05/2022	30/05/2023	Indirizzo e gestione dell'Ente

Composizione Consiglio direttivo

alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Funzioni e ruolo
Giovanni Tonutti	Presidente	30/05/2022	29/05/2026	Rappresentanza legale, indirizzo e gestione dell'Ente
Federico Bianchi	Vicepresidente	20/01/2020	20/01/2023	Indirizzo e gestione dell'Ente
Andrea Marin	Consigliere	20/01/2020	20/01/2023	Indirizzo e gestione dell'Ente
Ruben Cadau	Consigliere	30/05/2022	30/05/2023	Indirizzo e gestione dell'Ente

Ai sensi dell'articolo 21 dello Statuto, organo di controllo amministrativo dell'Associazione è il *Collegio dei Revisori dei Conti*, che controlla la regolare tenuta della contabilità, la corrispondenza dei bilanci alle scritture contabili ed esprime pareri di legittimità su atti di natura amministrativa e patrimoniale.

Il *Collegio* in carica è stato nominato dall'Assemblea in data 20 gennaio

2020. A ciascuno dei suoi componenti è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 1.000,00.

Al *Collegio* è attribuita la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017, ma non quella di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Composizione Collegio dei Revisori dei Conti

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Compenso deliberato
Chiara Repetti	Presidente	20/01/2020	20/01/2023	€ 1.000,00
Paolo Tonassi	Componente	20/01/2020	20/01/2023	€ 1.000,00
Lorenzo Scuor	Componente	20/01/2020	20/01/2023	€ 1.000,00

Riguardo all'attribuzione di altre *cariche istituzionali* lo statuto all'articolo 22 prevede la figura del *Tesoriere*, che viene nominato dal Consiglio direttivo, rimane in carica quattro anni e può essere rieletto; si occupa dell'amministrazione e della tenuta della contabilità dell'Associazione.

Attribuzione altre cariche istituzionali

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica
Massimo Bassi	Tesoriere	20/01/2020	20/01/2023

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2022 il *Consiglio direttivo* si è riunito per deliberare nelle occasioni di seguito indicate, di cui è riportato in sintesi l'ordine del giorno:

20/01/2022

- questioni relative al personale
- nuove assunzioni e profili
- aggiornamento premialità dipendenti
- prossimi sviluppi accoglienza
- funzionamento struttura Fagagna
- valutazione spostamento comunità di Torviscosa
- avvio progetto Villa Carrà
- esiti progetti di cooperazione allo sviluppo
- programmazione missione in Colombia 2022
- aggiornamento su inserimento associazione nel RUNTS
- varie ed eventuali

09/02/2022

- andamento comunità di Torviscosa e evidenza delle relative mancanze gestionali (punto inserito in fase di avvio della riunione)
- comunicazione esito progetti cooperazione AICS
- missione in Colombia marzo aprile 2022
- selezione cooperante per progetto cooperazione in Colombia
- quantificazione delle indennità di coordinamento nei confronti di Elisa Sartori e Sara Rosso
- attivazione nuovo appartamento di sgancio
- avvio progetto VILLA CARRA'
- valutazione ampliamento consiglio direttivo e prossime elezioni previste per fine aprile 2022
- situazione risorse umane e necessità di integrazione
- varie ed eventuali

10/03/2022

- approvazione candidatura a ingresso nel consiglio direttivo di Ruben Cadau
- Richiesta part time di Paola Tracogna: valutazione circa la sostenibilità
- necessità di integrazione equipe a fronte della richiesta di part time
- assegnazione delle funzioni di coordinamento della Comunità di Torviscosa UNA CASA NEL MONDO a Nadia Chelli
- situazione del personale ed eventuali necessità di integrazione: aggiornamento da Maria Teresa Tripodi
- resoconto su partenza missione Colombia
- valutazione su avvio o meno accoglienza profuganza Ucraina: Giovanni riferisce

colloquio con il Prefetto di Udine e circa le disponibilità alloggiative raccolte.

- valutazione sostegno invio beni prima necessità tramite sistema di fatturazione a noi indirizzato da GLS (qui sotto riporto testo di richiesta di appoggio da parte di tale Claudio Zol)*
- valutazione circa opportunità di apertura ulteriori accoglienze
- valutazione circa opportunità di partecipazione a prossimo bando SAI del Comune di Trieste
- varie ed eventuali

15/4/2022

- convocazione assemblea per approvazione del bilancio 2021 e elezione per nuovo mandato del presidente del Consiglio direttivo e per ratifica integrazione del Consiglio direttivo, in prima e seconda seduta
- avvio del RUNTS e decisione sulle modalità e tempistiche di ingresso
- andamento delle comunità (MSNA e LGBTQ)
- aggiornamento della situazione del personale
- sviluppi Avviamento CAS per profughi Ucraini e stime di costo e sostenibilità
- modalità organizzative e individuazione risorse umane per avvio e gestione dei CAS
- valutazione reinserimento Letizia Banchig
- approvazione e finanziamento progetto ECO TUR INCA da parte di AICS
- modalità di gestione progetto ECO TUR INCA
- rivisitazione organizzativa interna e assegnazione di nuovi ruoli
- rendiconto sull'andamento della missione in Colombia realizzata nel mese di aprile
- presentazione prossimo progetto di cooperazione in risposta al bando LR 19/2000
- varie ed eventuali

11/05/2022

- comunicazione rinnovo candidatura a presidente di Giovanni Tonutti
- illustrazione prima bozza di bilancio 2021
- rinnovo iscrizione albo OSC dell'AICS
- situazione delle risorse umane e attuali carenze di personale (numero di contratti a termine in essere e numero di contratti di collaborazione)
- situazione di avvio dei CAS per Ucraini
- implementazione della funzione di Comunicazione e attuali problemi
- andamento progetti di cooperazione in essere
- coinvolgimento in prossimi progetti di cooperazione (fondo globale salute in RD Congo)
- valutazione prossima apertura comunità per minori di età inferiore ai 12 anni

- varie ed eventuali

22/06/2022

- situazione delle comunità e difficoltà legate al calo/cambio dei flussi migratori e strategie per farvi fronte (Giovanni e Ruben)
- avvio del CAS Ucraini: stato dell'arte (Ruben e Giovanni)
- presentazione delle evidenze emerse dal controllo di gestione dei primi 3 o 4 mesi del 2022 (Giovanni).
- andamento dei progetti in Colombia e andamento del lavoro della nuova cooperante (Giovanni)
- situazione del personale (Maria Teresa e Federico), di cui fra le varie questioni: importo del contratto di Elisa Sartori e strategia di individuazione di un nuovo cooperante per il progetto in Colombia ECO TUR INCA.
- prospettive di apertura comunità per minori fascia 6-13 anni e proposta di negoziazione sul canone di affitto dell'immobile che ci è stato proposto (Giovanni e Ruben)
- aggiornamento su progetto presentato in RD Congo (Giovanni)
- proposta di creazione delle condizioni di sostenibilità per la copertura dei costi di una figura che si occupi di comunicazione e raccolta fondi a tempo pieno (Giovanni)
- rapporto di collaborazione con il Convitto di San Luigi di Gorizia (Giovanni)
- varie ed eventuali

19/07/2022

- approvazione del documento di procedure interne (in allegato)
- valutazione andamento CAS UCRAINI
- Situazione delle risorse umane
- andamento delle comunità
- prima riflessione su integrazione stipendi
- possibili future integrazioni delle attuali funzioni dell'ente
- andamento progetti di cooperazione e previsioni di avvio progetto ECO TUR INCA
- valutazione ruolo funzione di comunicazione nella prospettiva di avviare l'attività di raccolta fondi
- varie ed eventuali

8/08/2022

- Approvazione acquisto di un'auto di servizio dello staff
- assunzione della figura di responsabilità della comunicazione e raccolta fondi:

formulazione di una prima proposta economica a persona individuata

- Attivazione o meno di un tirocinio in progettazione: valutazione dell'opportunità
- presentazione dei primi esiti economici dell'attivazione dei CAS per le persone Ucraine e modalità di rendicontazione
- Valutazione dei margini di attuazione di strumenti di welfare aziendale
- esito confronti con personale di Villa Carrà
- varie ed eventuali

21/09/2022

- situazione del coordinamento in Villa Carrà: evoluzione e possibili sviluppi (possibile audizione di Anna Paola)
- situazione economico finanziaria e stato del controllo di gestione aggiornato a fine luglio 2022
- andamento del CAS Ucraini e delle comunità MSNA
- proposte di adeguamenti salariali
- breve relazione su andamento incontro in Prefettura
- situazione delle risorse umane: fabbisogni di assunzione e contratti in scadenza - rinnovi e chiusure e eventuali riposizionamenti di alcune figure.
- stato avanzamento per avvio progetto ECO TUR INCA e formulazione di una proposta di stipendio per il cooperante.
- Prospetto di alcuni incarichi esterni nell'ambito del progetto ECO TUR INCA
- funzione di responsabile comunicazione: formulazione della proposta di contratto
- stato dell'arte circa avvio procedura di avvio comunità per giovani 6-13 anni
- partecipazione di OIKOS a meeting di progettazione a Valencia
- sottoscrizione di una convenzione con la fondazione SAMU di Siviglia
- breve relazione su andamento missione di OIKOS in Vaticano
- varie ed eventuali

05/10/2022

- questione Villa Carrà - preparazione della posizione di OIKOS da esporre il giorno 9/10/2022 alla riunione di partenariato (presenza anche Anna Paola)
- Questioni relative al personale: parziale riesame della posizione di Riccardo Canciani
- revisione indennità a amministratori e revisori.

24/10/2022

- avvio nuovi CAS richiedenti asilo: numero di posti e costi dell'organizzazione
logistica

- cambio sede operativa: valutazione costo e fattibilità. Al momento abbiamo visitato e valutato positivamente la seguente soluzione:
<https://www.immobiliare.it/annunci/95485672/> .
- questioni relative al personale. Valutazione risposta alla lettera dello staff di Torviscosa: solo risposta scritta o convocazione e confronto di persona?
- andamento progetti in corso
- varie ed eventuali

17/11/2022

- Villa Carrà: individuazione strategia di chiusura del progetto
- Questioni relative al personale
- avvio progetto ECO TUR INCA e pianificazione prossima trasferta in Colombia
- Trasferimento della Comunità di Torviscosa a Cervignano del Friuli. Approvazione del contratto di locazione e dei costi dei lavori pre-ingresso
- stima dello stipendio da riconoscere a Manuel Castelletti che avrà il ruolo di cooperante in Colombia come project manager di ECO TUR INCA
- attivazione CAS della Prefettura di Udine: approvazione costi di avvio per lavori e arredi
- Comunicazioni circa gli spostamenti di personale fra i vari servizi e approvazione degli stessi
- decisione su affidamento incarico di progettazione a Saverio D'eredità per sviluppo progetti europei
- varie ed eventuali

19/12/2022

- Villa Carrà: a che punto siamo
- Situazione del personale: fabbisogni da coprire
- conguaglio bollette utenze presso struttura di Fagagna e conseguente esito incontro con il proprietario dell'immobile: valutazione proposta e trattativa
- servizi in avvio e in rinnovo: CAS richiedenti asilo e CAS Ucraini - problematiche relative al reperimento dei posti in accoglienza.
- spostamento comunità di Torviscosa a Cervignano: stato dell'arte - costi e preventivi per lavori e modalità di pagamento e rientro
- avvio progetto ECO TUR INCA
- pianificazione avvio comunità per fascia 6-13 anni
- comunicazione trasloco ufficio in viale Volontari della libertà a Udine
- ampliamento numero posti comunità di Fagagna
- eventuali novità dal nuovo regolamento sulle Comunità MSNA

- varie ed eventuali

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori di interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con OIKOS relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] **stakeholders interni**” e “[2] **stakeholders esterni**”.

Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Personale che lavorano stabilmente all'interno dell'organizzazione per la realizzazione delle attività	Dipendenti	Amministrazione, progettazione, coordinamento, gestione accoglienza, gestione progetti di cooperazione internazionale

Persone che beneficiano delle attività svolte dall'organizzazione	Beneficiari	Comunità di accoglienza per MSNA e comunità del Sud del mondo
Persone che contribuiscono a titolo gratuito alla realizzazione delle attività dell'organizzazione	Volontari	Comunità Stranieri, Minori Non Accompagnati, progetti di cooperazione internazionale
Persone che collaborano senza contratto di subordinazione con l'organizzazione su specifiche progettualità o ambiti di intervento	Collaboratori esterni	Comunicazione, progetti a finanziamento europeo e/o regionale

Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Enti pubblici locali	Comuni di: UDINE, Fagagna (UD), Majano (UD), Martignacco (UD), Mereto di Tomba (UD), Torviscosa (UD), Tarvisio (UD), Palmanova (UD), San Giorgio di Nogaro (UD), Ajello (UD), Fiumicello (UD), San Daniele del Friuli (UD), Cervignano (UD), Comune di Pradamano (UD), Gorizia, San Canzian d'Isonzo (GO), Trieste, San Dorligo della Valle (TS), Muggia (TS), Monfalcone	ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE MIGRANTI -presa in carico del minore e affidamento alla comunità di accoglienza -presa in carico dei profughi ucraini e affidamento alle strutture CAS in contesti appartamento su modello diffuso - iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza

	(TS), Milano, GENOVA Prefetture di Trieste, Udine, Gorizia e Pordenone	
Enti di formazione della Regione Friuli Venezia Giulia	ENAIP FVG, IRES FVG, Civiform soc. coop.soc, CSG Centro Solidarietà Giovani, Ad formandum soc. coop. soc, ENFAP FVG, Comunità Piergiorgio	ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE MIGRANTI – erogazione percorsi di formazione professionalizzanti per i MSNA SVILUPPO PERCORSI PROGETTUALITA' A FINANZIAMENTO COMUNITARIO – cooperazione in partenariati di progetto PROPOSTE FORMATIVE per i percorsi di formazione a valere sul Fondo Sociale Europeo
CPIA del Friuli Venezia Giulia	Centri per l'apprendimento e Istruzione Adulti del territorio di riferimento delle comunità MSNA	Erogazione dei percorsi di istruzione per i beneficiari MSNA, e adulti richiedenti asilo
Servizi sociali	Servizi Sociali dei Comuni (e relativi enti gestori): SS del Carso Giuliano (Comune di Muggia); SS del Triestino (Comune di Trieste); SS del Carso Isonzo Adriatico (Comune di Monfalcone); SS del Gemonese/Canal del Ferro - Val Canale (ASUFC); SS del Collinare (ASUFC); SS del Friuli Centrale (Comune di	ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE MIGRANTI

	Udine); dell'Agro.Aquileiese (Comune di Cervignano del Friuli); SS del Comune di Milano; SS del Comune di Genova	
Media e giornalisti	Messaggero Veneto, La Vita Cattolica, Il Gazzettino, Udine Today , Il Friuli, Rai FVG, Telefriuli, Radio Onde Furlane, Udinese TV, Radio Spazio, Ordine dei giornalisti del Friuli Venezia Giulia	COMUNICAZIONE SUI TEMI DELL'IMMIGRAZIONE PROPOSTE FORMATIVE
Scuole secondarie di secondo grado	Liceo scientifico Marinelli di Udine, Liceo Scienze Umane C. Percoto di Udine, ISIS BEM di Staranzano (GO),	PERCORSI EDUCATIVI SUI TEMI Educazione alla cittadinanza globale; Diritti umani; Sviluppo cultura dell'accoglienza e dell'integrazione; Educazione alla gestione delle emozioni; Contrasto all'odio; SDG e sostenibilità
Scuole primarie e secondarie di primo grado	Istituto Comprensivo di Pradamano e Istituto Comprensivo di Fiumicello	Progetti annuali con laboratori tematici educativi su differenze e diseguaglianze
Centri per l'impiego	CPI di San Daniele del Friuli, CPI di Cervignano, CPI di Udine	Iscrizione e avviamento al mercato del lavoro

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- al momento non è presente un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- al momento non sono presenti procedure formalizzate di **conciliazione vita lavoro**, ma questa è di fatto favorita nella misura in cui è stato strutturato un sistema di turnazione con elevata flessibilità a favore del personale e quando possibile con l'utilizzo dello smart working.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale che opera in OIKOS per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Coordinatori dell'accoglienza	0	4	0	4
Educatori	0	4	0	4
Operatori dell'accoglienza	7	23	0	30
Cuochi	0	2	0	2
Custodi	0	4	0	4

Amministrativi	0	1	0	1
Cooperanti	0	1	0	1
Progettisti e coordinatori progetti finanziati	0	1	1	2
Curatore comunicazione esterna	0	1	1	1
TOTALE	7	41	2	50

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	1	19	1	21
Donne	6	22	1	29
Laureati	3	19	2	24
Diplomati	4	17	0	21
Licenza media	0	5	0	5

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	3	10	0	13
Età 30-65	4	31	2	38
Over 65	0	0	0	0
TOTALE	7	41	2	50

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA - Unione Nazionale istituzioni e iniziative di assistenza sociale.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 25 nuovi dipendenti full time e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 18.

TIPOLOGIA RISORSA	Numero	Retribuzion e (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	43	€ 17.708,89	SI	SI
Part – time	1	€ 14.172,31	SI	SI

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	€ 31.177,47
Minimo	€ 14.172,31
Rapporto tra minimo e massimo	2.19
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2022 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2022		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 0,00	€ 0,00
Organo di revisione	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Dirigenti	€ 31.177,47	€ 31.177,47

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

Durante l'esercizio 2022 ai volontari non sono stati corrisposti rimborsi spese.

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Di seguito riportiamo alcune informazioni essenziali in merito ai servizi prestati da Oikos e relativi beneficiari.

Tabella A.5.1 Principali servizi prestati e beneficiari	
Servizi prestati	Beneficiari dei servizi
<p>ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE MIGRANTI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Segretariato sociale ● Alfabetizzazione ● Accompagnamento sanitario ● Orientamento alla formazione ● Orientamento al lavoro ● Educazione civica 	<p>Migranti minori e adulti, su segnalazione degli enti territoriali competenti</p>
<p>APPARTAMENTI DI SGANCIO PER L'AUTONOMIA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Segretariato sociale ● Accompagnamento sanitario ● Orientamento al lavoro 	<p>Migranti neo maggiorenni inviati dai Comuni</p>
<p>SVILUPPO PROGETTUALITA' FINANZIAMENTO COMUNITARIO PERCORSI A</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Per la crescita del personale interno dell'associazione ● Per la collettività di riferimento 	<p>Educatori, insegnanti, formatori, amministratori della Pubblica Amministrazione, individuati e selezionati a partire dalle partnership di progetto e bisogni dei soggetti partner.</p>
<p>CAS UCRAINI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Segretariato sociale ● Alfabetizzazione ● Accompagnamento sanitario ● Orientamento alla formazione ● Orientamento al lavoro ● Educazione civica ● Inserimento nelle scuole di ogni ordine e grado per i 	<p>Profughi accolti a seguito del conflitto in Ucraina. I beneficiari sono soprattutto nuclei familiari composti prevalentemente da madre e figli.</p>

minori in età di obbligo scolastico	
<p>PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redazione progetti di sviluppo e/o sostegno umanitario e/o cammino congiunto • Gestione progetti ed erogazione fondi raccolti • Mobilità internazionale 	Comunità del Sud del mondo, giovani italiani, individuati e selezionati a partire dalle partnership di progetto e/o collaborazione con enti locali, nazionali e internazionali coinvolti nelle progettazioni
<p>PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educazione alla cittadinanza globale • Diritti umani • Sviluppo cultura e dell'accoglienza dell'integrazione • Educazione alla gestione delle emozioni • Contrasto all'odio • SDG e sostenibilità • Imprenditorialità a impatto sociale 	Studentesse e studenti del sistema scolastico e di formazione professionale, individuati a partire dalle partnership con gli istituti scolastici/enti di formazione di riferimento e/o enti locali. Popolazione carceraria del Friuli Venezia Giulia

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti delle Comunità dei Minori Stranieri Non Accompagnati, gestite da Oikos, *stakeholders* fondamentali di OIKOS.

Tabella A.5.2 Beneficiari – ospiti

DISTINZIONE DEGLI OSPITI E DEGLI UTENTI DISTINTI PER ETÀ, SESSO, PATOLOGIE	<p>36 MSNA di sesso maschile</p> <p>Di età compresa tra i 16 e i 18 anni Provenienti da: Bangladesh, Pakistan, Egitto, Kosovo, Albania, Somalia, Afghanistan Presenti 5 casi con vulnerabilità particolare, tutti seguiti da psicologa-psicoterapeuta, dei quali 3 anche in cura psichiatrica presso i servizi sanitari</p> <p>72 Ucraini</p> <p>Di età compresa tra i 3 e i 70 anni, provenienti dall'Ucraina. Di questi 46 sono femmine e i rimanenti 26 sono maschi. Vi sono 3 casi di vulnerabilità conclamata: 2 con problematiche di natura cardiaca e 1 di natura psichiatrica</p>
DESCRIZIONE DEI BISOGNI DI ASSISTENZA	<ul style="list-style-type: none"> ● bisogni primari: vitto, alloggio, vestiario, alfabetizzazione ● scolarizzazione/formazione ● orientamento: conoscenza del mercato del lavoro e bilancio di competenze ● accompagnamento educativo e psicologico ● inserimento nel tessuto sociale del territorio di riferimento (lavorativo, formativo, scolastico, associativo, ludico)
ANALISI DEGLI OSPITI E UTENTI PER AREA GEOGRAFICA DI PROVENIENZA	<ul style="list-style-type: none"> - Bangladesh 3% - Pakistan 15% - Afghanistan 10% - Kosovo 4% - Egitto 3% - Albania 3% - Ucraina 62%
NUMERO DI RICHIESTE DI ASSISTENZA RICEVUTE	<p>250</p>
NUMERO DI RICHIESTE IN LISTA DI ATTESA	<p>0</p>
% RICHIESTE ACCOLTE SU RICHIESTE RICEVUTE	<p>90%</p>

Si segnala rispetto all'annualità 2021 un significativo aumento nel numero delle richieste ricevute che passano da 150 nel 2021 a 250 nel

2022 registrando al contempo un incremento, in termini percentuali, nel rapporto tra **il numero di richieste ricevute e accolte**, che **passa dall'85% del 2021 al 90 % nel 2022**.

All'interno dell'ente **non** esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**, nel corso del 2022 grazie al progetto Impact FVG (finanziato dal FAMI 2014-2020 "Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020) sono stati attivati dei percorsi di processo partecipativo all'interno di entrambe le comunità, volto a formare i ragazzi sui meccanismi dell'imprenditorialità, rappresentanza, democrazia dei processi partecipativi.

Dinamica delle presenze degli ospiti delle Comunità per Minori Stranieri Non Accompagnati di Oikos onlus presso le comunità di Fagagna e Torviscosa, entrambe in provincia di Udine

OSPITI MSNA NELLE COMUNITÀ	F	M	Tot
Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	0	36	36
Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	0	17	17
Numero di ospiti che frequentano percorsi di istruzione e/o formazione professionale	0	12	12
Numero di beneficiari che sono stati coinvolti in percorsi di volontariato	0	36	36

Dinamica delle presenze degli ospiti nell'ambito del servizio fornito da Oikos presso i CAS per Ukraine/i

BENEFICIARI CAS UCRAINA	F	M	To t
Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	46	26	72
Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	36	36	72
Numero di ospiti che frequentano percorsi di istruzione e/o formazione professionale	46	26	72

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

OIKOS ha approvato e rispetta un *Codice etico* accreditato dall'AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo) che viene rinnovato ogni tre anni ed è pubblicato sul sito internet di OIKOS nell'apposita sezione "trasparenza" che rende disponibili oltre allo statuto, i bilanci annuali e i documenti sopra citati.

OIKOS opera inoltre in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità attraverso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders interni ed esterni* grazie ad un piano di riunioni settimanali d'equipe con il personale dipendente e colloqui individuali di monitoraggio costante con i beneficiari e le beneficiarie per verificare e valutare l'andamento del percorso intrapreso con l'Ente.

A.5.4. Valutazione Obiettivi programmati e Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

- Valutazione obiettivi, raggruppati in tre tipologie di interventi, programmati nel precedente Bilancio sociale per l'annualità 2022:

	2022	2022
--	-------------	-------------

	previsto	realizzato
OBIETTIVI DI INTERVENTO STRUTTURALE	- spostamento comunità Torviscosa - apertura Villa Carrà - apertura appartamento per l'autonomia (per lavoratori senza prosieguo)	- spostamento Torviscosa: non ancora effettuato o attualmente previsto a giugno 2023 - Villa Carrà: apertura avvenuta nel febbraio 2022 e chiusura avvenuta a febbraio 2023 - appartamento autonomia: aperti n.2 appartamenti a Udine
OBIETTIVI DI INTERVENTO ORGANIZZATIVO	- riavvio staff cooperazione internazionale - rafforzamento funzione amministrativa, gestione del personale e di comunicazione - riorganizzazione delle funzioni di coordinamento dell'accoglienza	- staff coop internazionale: selezione avvenuta, con partenza progetto a gennaio 23 - rafforzamento funzione amministrativa, personale e comunicazione: selezioni avvenute, inserimento ulteriore figura amministrativa a marzo 2023 - riorganizzazione coordinamento accoglienza: riconfigurazione quadri intermedi avvenuta
OBIETTIVO DI INTERVENTO OPERATIVO	- avvio ulteriore nucleo di neomaggiorenni per nuovo appartamento di sgancio (con proseguo amministrativo)	- non è stato aperto 1 ulteriore appartamento di sgancio ma si è puntato al rafforzamento dei 2 appartamenti per l'autonomia

- Obiettivi programmati per il futuro: fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* di OIKOS per il prossimo triennio, si evidenziano le seguenti:

- apertura terza comunità
- apertura nuova sede per uffici

- crescita carriera personale interno
- apertura nuova struttura per uffici e attività di accoglienza in ambito turistico-culturale
- modifica della forma giuridica dell'Associazione
- riattivazione e potenziamento attività di cooperazione internazionale in Congo o in altro contesto

Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	2023	2024	2025
OBIETTIVI DI INTERVENTO STRUTTURALE	-apertura terza comunità - apertura nuova sede per uffici	-apertura attività di accoglienza turistica-culturale	-apertura comunità di accoglienza per persone vulnerabili
OBIETTIVI DI INTERVENTO ORGANIZZATIVO	-trasformazione forma giuridica in impresa sociale ampliamento quantitativo e qualitativo del direttivo/C.d.A.	-estensione e ampliamento capacità e competenze imprenditoriali del personale per far fronte ai nuovi ambiti di intervento dell'ente	-aggiornamento competenze ed empowerment del personale e/o selezione del personale adeguato ai nuovi servizi dell'ente
OBIETTIVO DI INTERVENTO OPERATIVO	- Riapertura cooperazione internazionale in Congo o apertura in altro contesto	-Progressiva riconversione sistema CAS in sistema SAI	- creazione di nuovi protocolli condivisi tra servizi sociali, servizi sanitari e terzo settore

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Importante per OIKOS è l'attività di fundraising, per la quale è necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha individuato una figura interna che ha l'obiettivo di consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione di OIKOS.

Inoltre, come dai dati emersi nella sezione "Personale", nel corso del 2022 OIKOS ha avuto un aumento significativo della pianta organica. Il rischio che l'ente può correre è quello, laddove non si intervenisse con serie politiche di fidelizzazione di professionalizzazione e di accompagnamento alla carriera, di vedere un aumento del turn over. In questo senso si è costruito sia un piano formativo annuale **(in allegato al presente bilancio sociale)** sia un percorso costante di orientamento individuale (periodici colloqui individuali) e di gruppo (riunioni di equipe settimanali e supervisione mensile del personale) utili allo scopo.

Secondariamente, la prospettiva di estendere i servizi di Oikos onlus ad un nuovo target di beneficiari, bambine e bambini tra i 7-13 anni, rappresenta senza dubbio una sfida ambiziosa ed economicamente rischiosa per gli investimenti iniziali significativi e per un fabbisogno regionale tutto da sondare; al contempo è l'occasione di ampliare la rete con i servizi sociali a livello anche extra-regionale, in modo da poter condividere sia protocolli di intervento sul minore e le famiglie, sia poter dare l'opportunità a minori allontanati di aumentare le distanze, ove necessario, dal nucleo familiare disfunzionale.

Infine, sul piano della cooperazione internazionale, si evidenzia come in Colombia, potrebbe esserci un rischio di recrudescenza del conflitto in essere, rispetto al quale chiaramente verranno adottati i protocolli di sicurezza in carico alla nostra organizzazione in coordinamento con l'AICS di Bogotá, che fa riferimento al Ministero degli Affari Esteri.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici riportati nel rendiconto di gestione.

Nel 2022, l'Associazione Oikos onlus ha proseguito nella realizzazione dei propri servizi e attività con continuità rispetto all'annualità del 2021; l'attività dell'Ente è stata direttamente investita e coinvolta dalla situazione geo-politica internazionale che ha visto l'insorgere del conflitto bellico in Ucraina a febbraio del 2022 a seguito del quale l'Ente si è da subito attivato per organizzare l'accoglienza delle persone in fuga dal conflitto.

Inoltre l'annualità 2022 ha visto la riattivazione dei progetti di cooperazione internazionale, ed entrambi questi elementi hanno determinato una significativa crescita dell'Ente anche sotto l'aspetto economico - finanziario.

Di seguito si riporta il prospetto con i dati quantitativi relativi allo Stato Patrimoniale dell'ente negli ultimi tre anni:

STATO PATRIMONIALE

	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020
	€	€	€
ATTIVO			
A) Quote associative o apporti ancora dovuti	-	-	-
B) Immobilizzazioni	30.400,00	25.212,50	18.600,00
C) Attivo Circolante	2.533.679,75	634.810,79	402.658,32
D) Ratei e Risconti Attivi	18.467,75	7.410,35	1.868,39
TOTALE ATTIVO	2.582.547,50	667.433,64	423.126,71
PASSIVO			
A) Patrimonio Netto	150.991,49	90.993,90	83.084,36
B) Fondi per rischi e oneri	353.613,96	197.000,00	80.000,00
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	61.857,37	41.249,22	23.518,78
D) Debiti	225.467,63	126.029,54	84.809,79
E) Ratei e Risconti Passivi	1.715.208,59	152.163,39	146.449,24
TOTALE PASSIVO	2.507.139,04	607.436,05	417.862,17

Come anticipato, il totale dell'attivo circolante al 31/12/2022 è in netta crescita rispetto all'anno precedente, grazie all'ampliamento dei servizi di accoglienza e ai nuovi progetti di cooperazione internazionale avviati, in particolare al nuovo progetto ECO TOUR INCA realizzato in Colombia e in collaborazione con AICS.

Si specifica che, con riferimento allo Stato Patrimoniale, nella voce relativa alle immobilizzazioni rientrano i beni materiali e i beni immateriali, al netto dei fondi di ammortamento, che sono destinati a rimanere durevolmente nel patrimonio dell'Associazione Oikos Onlus.

RENDICONTO DI GESTIONE

	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020
	€	€	€
PROVENTI E RICAVI			
A) Ricavi e proventi da attività di interesse generale	2.050.000,27	1.353.146,32	662.486,15
B) Ricavi di attività diverse	-	-	-
C) Ricavi attività di raccolta fondi	-	-	-
D) Ricavi, vendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	42,61	16,07	6,25
E) Proventi di supporto generale	3.645,95	2.702,48	13.846,98
TOTALE PROVENTI E RICAVI	2.053.688,83	1.355.864,87	676.339,38
<i>Avanzo/Disavanzo prima delle imposte (+/-)</i>	75.408,46	59.997,59	5.264,54
<i>Imposte</i>	-	-	-
<i>Avanzo/Disavanzo d'esercizio (+/-)</i>	<i>75.408,46</i>	<i>59.997,59</i>	<i>5.264,54</i>
ONERI E COSTI			
A) Costi e oneri da attività di interesse generale	1.034.477,39	639.908,09	297171,7
B) Costi e oneri da attività diverse	-	-	-
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi	-	-	-
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	2.871,17	53,62	8,3
E) Costi e oneri di supporto generale	940.931,81	655.905,57	373894,84
TOTALE ONERI E COSTI	1.978.280,37	1.295.867,28	671.074,84

- I **proventi da attività** di interesse generale frutto dell'attività svolta nel corso dell'anno 2022, si attestano a € 2.050.000,27 riportando un valore complessivo in sensibile aumento rispetto all'anno precedente, con uno scostamento di € 696.853,95 euro, pari ad un **incremento del 51,5%**.

Il prospetto riportante i contributi ricevuti dall'Ente è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Associazione Oikos Onlus, così come previsto ai sensi dell'art. 1, cc. 125-129, della Legge 124/2017.

- Gli **oneri sostenuti** dall'Associazione Oikos Onlus per le attività di interesse generale, assommano complessivamente ad un importo di € 1.034.477,39 con un aumento di € 394.569,30 euro rispetto all'annualità del 2021.

[A.7] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che *OIKOS* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *OIKOS* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che *OIKOS* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - ✓ a. il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - ✓ b. è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 12 giugno 2023 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il RUNTS e il sito internet dell'ente stesso.