



**OIKOS**

***Onlus***

# **Bilancio sociale**

# **2021**

**OIKOS onlus**  
**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso**  
**al 31 dicembre 2021**

<b>Dati Anagrafici</b>	
<b>Sede in</b>	UDINE
<b>Codice Fiscale</b>	94092400301
<b>Registro Unico Nazionale del Terzo Settore</b>	non iscritta
<b>Sezione del RUNTS</b>	---
<b>Numero Rea</b>	non iscritti in CCIAA
<b>Partita Iva</b>	02986950307
<b>Fondo di dotazione Euro</b>	70.993,90 €
<b>Forma Giuridica</b>	ASSOCIAZIONE ONLUS
<b>Attività di interesse generale prevalente</b>	94.99.40
<b>Settore di attività prevalente (ATECO)</b>	87.90.00
<b>Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore</b>	FORUMUSAD
<b>Rete associativa cui l'ente aderisce</b>	NO
<b>Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce</b>	31/12/2021
<b>Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente</b>	29/05/2022

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 ai sensi dell'art. 14  
comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017

Sommario

§ 1. PREMESSA	4
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	6
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	7
[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	8
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	13
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	21
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	23
[A.6] VALUTAZIONE DI IMPATTO SOCIALE	28
[A.7] SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	31
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	35

## § 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117<sup>1</sup>. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* di OIKOS (di seguito anche l'"*Ente*"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'*Ente* e sulla qualità dell'attività aziendale. Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere

sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;

- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono essere motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

### **§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE**

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di nove sezioni, di seguito riportate.

#### **§ 1. PREMESSA**

#### **§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

### **§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE**

#### **[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

- [A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE
- [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE
- [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE
- [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ
- [A.6] VALUTAZIONE DI IMPATTO SOCIALE
- [A.7] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA
- [A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

## [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

### ***Standard di rendicontazione utilizzati***

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- Bilancio di sostenibilità – Global Reporting Initiative;
- dello "*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile;
- Bilancio di sostenibilità

### ***Cambiamenti significativi di perimetro***

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

### ***Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione***

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'*Ente*. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

## [A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

<b>Nome dell'ente</b>	O.I.K.O.S. - ORGANIZATION FOR INTERNATIONAL KOOPERATION AND SOLIDARITY – ONLUS
<b>Codice Fiscale</b>	94092400301
<b>Partita IVA</b>	02986950307
<b>Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012</b>	ASSOCIAZIONE ONLUS
<b>Indirizzo sede legale</b>	PIAZZA PATRIARCATO 8 – UDINE
<b>Altre sedi</b>	VIA MARANO LAGUNARE 3 – UDINE

### Valori e finalità perseguite

- solidarietà internazionale attraverso l'attivazione di percorsi di accoglienza e integrazione e percorsi di cooperazione internazionale.
- sensibilizzazione della popolazione rispetto ai temi della solidarietà internazionale, della differenza fra Nord e Sud del mondo, della sempre più diffusa presenza di conflitti, della cultura della Pace e dell'integrazione.
- implementare la dimensione interculturale del patrimonio conoscitivo ed esperienziale della popolazione del FVG
- fornire un contributo di professionalità alla causa della solidarietà internazionale
- costruire ponti e legami fra popoli diversi

### Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)

- attuare un'azione per contribuire, nello spirito delle associazioni internazionali di solidarietà e di cooperazione, alla realizzazione delle concrete condizioni per lo sviluppo umano e l'autodeterminazione dei popoli anche attraverso lo sviluppo di forme di democrazia partecipativa, per la diffusione e il rispetto dei diritti umani, e per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali della persona. Beneficiari in via esclusiva degli interventi saranno i popoli dei paesi in via di sviluppo.
- elaborare ed attuare nei paesi in via di sviluppo e ovunque si renda



necessario, interventi, progetti di ricerca e iniziative comunque finalizzate alla difesa e allo sviluppo delle caratteristiche culturali, storiche, ambientali ed economiche di ogni società e a mitigare le emergenze attraverso l'impegno di ricercatori/ricercatrici, operatori e operatrici sociali, esperti, volontari/e e cooperanti coinvolgendo gruppi, persone, istituti, enti e soggetti della società civile anche in armonia con i programmi generali delle autorità internazionali e in stretta collaborazione con le popolazioni locali. Tra le finalità generali rientrano, a questo proposito, anche quelle previste dalle Leggi 38/79 e 49/87, la Legge Regionale 19/2000 (Regione Friuli Venezia Giulia) e loro successive modificazioni ed integrazioni e quelle esposte nelle altre leggi in materia di cooperazione e di aiuto ai paesi terzi;

- fornire accoglienza e percorsi di integrazione sociale ed economica a persone in stato di profuganza, richiedenti asilo politico o protezione internazionale e a migranti in genere, siano essi minorenni o in età adulta.
- contrastare qualsiasi fenomeno di discriminazione ed esclusione sociale, combattere qualsiasi forma di razzismo, realizzare la parità di trattamento, anche promuovendo la conoscenza e l'incontro tra persone, popoli e culture diverse e favorendo concretamente l'inserimento dei cittadini/e stranieri/e nel tessuto sociale italiano
- Prendersi cura dei soggetti più vulnerabili italiani e stranieri attraverso azioni, progetti e servizi
- fornire accoglienza a donne vittime di violenza, a prescindere dal Paese di provenienza, per garantirne l'autodeterminazione, la libertà e l'inviolabilità.
- elaborare ed attuare azioni di monitoraggio e ricerca, sensibilizzazione e formazione sulle problematiche inerenti i diritti umani nei paesi in via di sviluppo ed in tutti i paesi in cui il rispetto degli stessi è a forte rischio e le cui popolazioni si trovino pertanto in stato di disagio fattivo o potenziale; promuovere la formazione e la sensibilizzazione, anche attraverso la collaborazione con scuole e centri di formazione, su diverse tematiche coerenti con le finalità dell'associazione, tra le quali l'educazione allo sviluppo umano, all'intercultura, alla mondialità e al

consumo responsabile e ai valori della democrazia e della libertà dell'uomo.

- promuovere attività di formazione culturale, sociale e professionale di immigrati/e provenienti dai paesi in via di sviluppo o in stato di forte bisogno e emergenza, in una prospettiva di attivazione di progettualità con finalità di sostegno sociale, culturale e comunitario nei paesi di provenienza;
- formare in Italia e all'estero operatori e operatrici sociali, tecnici e tecniche, volontari/e, cooperanti e altro personale idoneo a intervenire nell'ambito di programmi per la cooperazione con i paesi in via di sviluppo e di altre attività di interesse dell'Associazione. Tali attività si ritengono connesse a quelle che costituiscono finalità principale dell'associazione e quindi funzionali alla loro realizzazione.
- contribuire, in Italia e all'estero, alla promozione e alla conoscenza delle culture e dei problemi dei paesi in via di sviluppo e alla sensibilizzazione dell'opinione pubblica su questi temi, attraverso la promozione e la realizzazione di attività finalizzate alla raccolta di fondi, beni e contributi;
- realizzare e distribuire pubblicazioni di varia natura, comprese quelle periodiche (ad esempio newsletter, notiziari, cartacei, appelli umanitari), report illustrativi delle situazioni conosciute nell'ambito dello sviluppo dei progetti. Tali attività si ritengono connesse a quelle che costituiscono finalità principale dell'associazione e quindi funzionali alla loro realizzazione.
- l'Associazione potrà, altresì, svolgere tutte le attività connesse alle proprie finalità istituzionali nonché tutte le attività accessorie per natura in quanto ad esse integrative, nei limiti consentiti dal D.lgs. 4 dicembre 1977, n. 460 e s.m.i.
- l'esercizio delle attività connesse è consentito purché esse non siano prevalenti rispetto alle attività istituzionali e i relativi proventi non superino il 66% delle spese complessive.
- L'articolazione concreta di tali finalità può essere formalizzata nell'ambito di una "Dichiarazione d'Intenti" che l'Associazione elabora e divulga nei confronti di tutti i suoi interlocutori.

- L'associazione potrà garantire la sua collaborazione ad altri enti od associazioni per la realizzazione di iniziative che rientrano nei propri scopi.
- Per il migliore raggiungimento degli scopi sociali, l'Associazione potrà, tra l'altro, acquistare, possedere, e/o gestire e/o prendere o dare in locazione beni, siano essi mobili che immobili; fare contratti e/o accordi con altre associazioni e/o terzi in genere.

#### **Altre attività svolte in maniera secondaria**

- attività di educazione alla mondialità nelle scuole e negli istituti della Regione FVG
- attività di formazione delle persone a forte rischio di emarginazione sociale
- attività di accoglienza nei confronti di persone a forte rischio di emarginazione e violenza
- attività di rafforzamento delle competenze patrimonio dei dipendenti di OIKOS attraverso il confronto internazionale con realtà operanti in altri paesi europei ed extra europei

avvio di percorsi di mobilità internazionale finalizzata all'apprendimento

#### **Collegamenti con altri enti del Terzo Settore**

- enti di accoglienza per MSNA
- enti che operano nel sociale in difesa dei diritti delle persone a rischio di esclusione sociale
- enti di formazione

#### **Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, asp, ...)**

Scuole, aziende sanitarie, servizi sociali, istituti di pena, comuni del FVG e comuni nei paesi di intervento dei progetti di cooperazione internazionale, riserve indigene, Regione FVG.

## Contesto di riferimento

- Friuli Venezia Giulia per quanto riguarda l'accoglienza.
- Colombia e Repubblica Democratica del Congo per quanto riguarda la cooperazione internazionale.
- L'intero territorio europeo per quanto riguarda l'attivazione di progetti comunitari per la formazione e il confronto con altre realtà estere.
- L'intero territorio europeo per quanto riguarda l'attività di mobilità internazionale ai fini dell'apprendimento

## Rete associativa cui l'ente aderisce

OIKOS non aderisce a reti di enti formalmente costituite. Ad oggi solamente al Forum per il Sostegno a Distanza ma si prevede un prossimo disimpegno da tale rete. Oikos aderisce anche alla Rete DASI, ma si tratta di una rete informale di associazioni che si occupano di accoglienza e di solidarietà internazionale.

L'*Ente* non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque

**sono avvenute a condizioni di mercato;**

- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

### **[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE**

#### **Consistenza e composizione della base associativa**

L'associazione Oikos è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale, composta da una trentina di soci, tutti sopra i quarant'anni di età e residenti nella provincia di Udine. La metà degli associati è costituita da donne.

#### **Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi**

Ai sensi dell'articolo 18 dello Statuto, l'Associazione è governata da un *Consiglio direttivo*, che esercita le funzioni di programmazione, gestione e monitoraggio amministrativo e finanziario delle strutture operative.

Il *Consiglio* è nominato dall'Assemblea dei soci, dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio direttivo* attualmente in carica è stato nominato in data 20 gennaio 2020; al termine dell'esercizio era composto da tre consiglieri e attualmente da quattro. Tutte le cariche sono conferite a titolo gratuito, pertanto i componenti del *Consiglio* non ricevono alcun compenso.

#### **Composizione Consiglio direttivo al termine dell'esercizio 2021:**

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Data di prima nomina</b>	<b>Scadenza della carica</b>	<b>Funzioni e ruolo</b>
Giovanni Tonutti	Presidente	17/04/2018	17/04/2022	Rappresentanza legale, indirizzo e gestione dell'Ente
Federico Bianchi	Vicepresidente	20/01/2020	20/01/2023	Indirizzo e gestione dell'Ente
Andrea Marin	Consigliere	20/01/2020	20/01/2023	Indirizzo e gestione dell'Ente

### **Composizione Consiglio direttivo**

**alla data di redazione del presente bilancio sociale:**

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Data di prima nomina</b>	<b>Scadenza della carica</b>	<b>Funzioni e ruolo</b>
Giovanni Tonutti	Presidente	17/04/2018	17/04/2022	Rappresentanza legale, indirizzo e gestione dell'Ente
Federico Bianchi	Vicepresidente	20/01/2020	20/01/2023	Indirizzo e gestione dell'Ente
Andrea Marin	Consigliere	20/01/2020	20/01/2023	Indirizzo e gestione dell'Ente
Ruben Cadau	Consigliere	30/05/2022	30/05/2025	Indirizzo e gestione dell'Ente

Ai sensi dell'articolo 21 dello Statuto, organo di controllo amministrativo dell'Associazione è il *Collegio dei Revisori dei Conti*, che controlla la regolare tenuta della contabilità, la corrispondenza dei bilanci alle scritture contabili ed esprime pareri di legittimità su atti di natura amministrativa e patrimoniale.

Il *Collegio* in carica è stato nominato dall'Assemblea in data 20 gennaio 2020. A ciascuno dei suoi componenti è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 1.000,00.

Al *Collegio* è attribuita la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017, ma non quella di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

### **Composizione Collegio dei Revisori dei Conti:**

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Data di prima nomina</b>	<b>Scadenza della carica</b>	<b>Compenso deliberato</b>
Chiara Repetti	Presidente	20/01/2020	20/01/2023	€ 1.000,00
Paolo Tonassi	Componente	20/01/2020	20/01/2023	€ 1.000,00
Lorenzo Scuor	Componente	20/01/2020	20/01/2023	€ 1.000,00

Riguardo all'attribuzione di altre *cariche istituzionali* lo statuto all'articolo 22 prevede la figura del *Tesoriere*, che viene nominato dal Consiglio direttivo, rimane in carica quattro anni e può essere rieletto; si occupa

dell'amministrazione e della tenuta della contabilità dell'Associazione.

### **Attribuzione altre cariche istituzionali**

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Data di prima nomina</b>	<b>Scadenza della carica</b>
Massimo Bassi	Tesoriere	20/01/2020	20/01/2023

### **Funzionamento degli organi di governance**

Nel corso del 2021 il *Consiglio direttivo* si è riunito per deliberare nelle occasioni di seguito indicate, di cui è riportato in sintesi l'ordine del giorno:

#### **14/01/2021**

- andamento economico finanziario e generale delle comunità MSNA,
- prospettiva apertura appartamento di sgancio,
- aggiornamento su prospettive attivazione RUNTS,
- esito colloqui di fine anno con i dipendenti,
- prospettive di assunzione future a fronte di problema ferie dipendenti,
- progetti in fase di presentazione (aggiornamento),
- decisione su sostegno causa famiglia Regeni per richiedere richiamo dell'Ambasciatore Italiano in Egitto,
- Decisione su sostegno a IPSIA (ONG che opera in Bosnia) a seguito di incendio campo profughi a Bihach,
- varie ed eventuali.

#### **15/03/2021**

- andamento comunità; -
- aggiornamento della situazione del personale,
- problematiche con personale dipendente,
- aggiornamento andamento progetti in corso,
- trasferimento server su servizio cloud,
- valutazione apertura terza comunità per MSNA,
- progetti in fase di presentazione,
- scadenza AICS spostata a maggio,
- varie ed eventuali.

#### **12/04/2021**

- andamento economico e operativo delle comunità,
- avvio primo progetto di appartamento di sgancio,
- questioni relative al personale: assunzioni, pagamento straordinari e pianificazione ferie,

- stato avanzamento su apertura nuova comunità MSNA a Udine,
- stato dell'arte presentazione progetti su bando nazionale AICS e su bando regionale,
- proposte di assistenza tecnica pervenute dal Civiform,
- possibilità di aprire una comunità di social housing con anche funzioni di comunità di sgancio,
- richiesta di aiuto da parte della ragazza che si è occupata delle pulizie da noi per suo rientro in Ghana,
- richiesta di adesione al Forum SAD nazionale,
- varie ed eventuali.

### **14/06/2021**

- illustrazione del bilancio 2020 per successiva approvazione in assemblea,
- fissazione data per assemblea di approvazione del bilancio,
- comunicazione su presentazione ufficiale della comunità di Fagagna IL MONDO IN CASA per il 18 e 19 giugno 2021,
- progetti di cooperazione internazionale presentati sui bandi AICS e LR19/2000,
- situazione del personale: ferie, recuperi, stabilizzazioni, tirocini,
- decisione su interruzione rapporto di lavoro con un dipendente,
- comunicazione riguardo a nomina del presidente all'interno del comitato di rappresentanza degli enti che si occupano di accoglienza MSNA per partecipazione ai tavoli di confronto con la Regione FVG,
- richiesta da parte della rete di associazioni che operano in RDC e fanno parte del Forum SAD di aderire a un'ATS per l'attivazione di una campagna di raccolta fondi a sostegno dei progetti delle ONG partecipanti all'ATS,
- situazione appartamenti di sgancio e prospettiva di future aperture,
- varie ed eventuali.

### **05/07/2021**

- questioni relative al personale: esito chiusura rapporto di lavoro con un dipendente,
- stato dell'arte su integrazione delle equipe di lavoro,
- delibera di adesione all'ATS del progetto ATTIVA GIOVANI a guida di ENAIP FVG, esito riunione con gli altri enti di accoglienza MSNA a fronte delle recenti dichiarazioni dell'assessore regionale all'immigrazione e dell'esito del tavolo di negoziazione in corso,
- proposta di formulazione di una strategia di ampliamento della base sociale e di individuazione di un referente per tale finalità all'interno del consiglio direttivo e un gruppo di lavoro interno,
- illustrazione nuove opportunità di erogazione formativa cui OIKOS viene invitata (Imprenderò e Programma 90 FSE per assistenti sociali e ATTIVA GIOVANI),
- varie ed eventuali.



### **13/07/2021**

- modalità e strategia di partecipazione al bando per l'accoglienza MSNA del Comune di Udine con scadenza 22 luglio 2021. Conseguente valutazione di iscrizione al REA della CCIAA (prerequisito di partecipazione al bando). Servirà decidere alcune caratteristiche della candidatura fra cui: prezzo di presentazione e numero degli ospiti da accogliere,
- delega al Presidente di sottoscrizione costituzione di ATS con capofila Damatrà per un progetto sull'educazione dei minori finanziato dal bando EDUCARE INSIEME - nome del progetto "capovolgere all'infinito".

### **06/10/2021**

- adozione protocolli per accesso alle strutture di OIKOS, anche alla luce delle restrizioni COVID,
- adozione procedure per la sicurezza delle strutture di OIKOS e stato dell'arte circa gli oneri di formazione sulla sicurezza,
- questione relativa al provider per la sicurezza: proposta di cambiamento- andamento del tavolo regionale di coordinamento per il confronto con la Regione sull'adozione del nuovo regolamento per le Comunità di MSNA e conseguenti ripercussioni sulla discussione delle rette,
- stato dell'arte delle assunzioni, fabbisogni di personale attuali,
- stato dell'arte circa l'avvio degli appartamenti di sgancio, esito valutazione progetti di cooperazione,
- proiezione su entrate e uscite per il 2022,
- avvio del RUNTS e impatto dello stesso sulle scelte di OIKOS,
- andamento dei progetti comunitari in corso,
- varie ed eventuali.

### **28/10/2021**

- stato dell'arte dei progetti in corso: progetti presentati e approvati e implicazioni sul personale in organico,
- avvio secondo appartamento di sgancio- andamento delle comunità,
- questioni relative al personale (fra cui la questione del personale notturno a Fagagna, e del personale in sostituzione della chiusura di contratti in essere),
- discussione caso di un dipendente e proposta di eventuali misure da adottare,
- serata di presentazione attività di OIKOS prevista per il 3 dicembre 2021,
- varie ed eventuali.

### **09/11/2021**

- delega al presidente a sottoscrizione ATS con Arcigay per progetto VILLa CARRA'.
- Acquisto auto nuove e vendita della Opel Insigna,

- situazione del personale,
- assunzione del nuovo notturno a Fagagna: decisione sull'orario,
- riflessione sull'opportunità di spostare la comunità di Torviscosa in un centro logisticamente più consono,
- discussione su proposta di avere un rapporto con la proprietà dell'Hotel Roma di Fagagna,
- serata del 3 dicembre a Fagagna,
- varie ed eventuali.

### **13/12/2021**

- formalizzazione incarico consulenza in diritto del lavoro a un consulente esterno a decorrere dal 1 dicembre 2021,
- andamento comunità (con particolare riferimento ai recenti fatti accaduti a Torviscosa),
- revisione importo standard della retta di accoglienza minori nelle comunità,
- integrazione delle equipe con nuovo personale, anche in vista dell'avvio del progetto VILLA CARRA' e situazione del personale,
- avvio progetto di cooperazione in Colombia e programmazione missione di avvio,
- apertura discussione incentivi 2021 per il personale,
- varie ed eventuali.

## ***Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento***

### Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con *OIKOS* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] ***stakeholders interni***” e “[2] ***stakeholders esterni***”.

<b>Stakeholders interni</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Area di intervento</b>
Persone che lavorano stabilmente all'interno dell'organizzazione per la realizzazione delle attività	Dipendenti	Amministrazione, progettazione, coordinamento, gestione accoglienza, gestione progetti di cooperazione internazionale
Persone che beneficiano delle attività svolte dall'organizzazione	Beneficiari	Comunità di accoglienza per MSNA e comunità del Sud del mondo
Persone che contribuiscono a titolo gratuito alla realizzazione delle attività dell'organizzazione	Volontari	Comunità Minori Stranieri Non Accompagnati, progetti di cooperazione internazionale
Persone che collaborano senza contratto di subordinazione con l'organizzazione su specifiche progettualità o ambiti di intervento	Collaboratori esterni	Comunicazione, progetti a finanziamento europeo e/o regionale

<b>Stakeholders esterni</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Area di intervento</b>
Enti pubblici locali	Comuni di: UDINE, Fagagna (UD), Majano (UD), Martignacco (UD), Mereto di Tomba (UD), Torviscosa (UD), Tarvisio (UD), Palmanova (UD), San Giorgio di Nogaro (UD), Ajello (UD), Fiumicello (UD), Gorizia, San Canzian d'Isonzo (GO), Trieste, San Dorligo della Valle (TS), Muggia (TS), Monfalcone (TS)  Prefetture di Trieste, Udine, Gorizia e Pordenone	ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE MIGRANTI - presa in carico del minore e affidamento alla comunità di accoglienza

Enti di formazione della Regione Friuli Venezia Giulia	ENAIP FVG, IRES FVG, Civiform soc. coop.soc, CSG Centro Solidarietà Giovani, Ad formandum soc. coop. soc, ENFAP FVG	ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE MIGRANTI – erogazione percorsi di formazione professionalizzanti per i MSNA  SVILUPPO PERCORSI PROGETTUALITA' A FINANZIAMENTO COMUNITARIO – cooperazione in partenariati di progetto
CPIA del Friuli Venezia Giulia	Centri per l'apprendimento e Istruzione Adulti del territorio di riferimento delle comunità MSNA	Erogazione dei percorsi di istruzione per i beneficiari MSNA
Servizi sociali	Servizi Sociali dei Comuni (e relativi enti gestori): SS del Carso Giuliano (Comune di Muggia); SS del Triestino (Comune di Trieste); SS del Carso Isonzo Adriatico (Comune di Monfalcone); SS del Gemonese/Canal del Ferro - Val Canale (ASUFC); SS del Collinare (ASUFC); SS del Friuli Centrale (Comune di Udine); dell'Agro.Aquileiese (Comune di Cervignano del Friuli)	ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE MIGRANTI
Media e giornalisti	Messaggero Veneto, La Vita Cattolica, Il Gazzettino, Udine Today , Il Friuli, Rai FVG, Telefriuli, Radio Onde Furlane, Udinese TV, Radio Spazio	COMUNICAZIONE SUI TEMI DELL'IMMIGRAZIONE
Scuole secondarie di secondo grado	Liceo scientifico Marinelli di Udine, Liceo Scienze Umane C. Percoto di Udine, ISIS BEM di Staranzano (GO),	PERCORSI EDUCATIVI SUI TEMI  Educazione alla cittadinanza globale; Diritti umani; Sviluppo cultura dell'accoglienza e dell'integrazione; Educazione alla gestione delle emozioni; Contrasto all'odio; SDG e sostenibilità

## Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ al momento non è presente un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ al momento non sono presenti procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**.

### [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale che opera in OIKOS per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Coordinatori dell'accoglienza	0	3	0	3
Educatori	0	3	0	3
Operatori dell'accoglienza	3	8	0	11
Cuochi	0	2	0	2
Custodi	0	4	0	4
Amministrativi	0	1	1	2
Cooperanti	0	0	0	0
Progettisti e coordinatori progetti finanziati	0	1	1	2
Curatore comunicazione esterna	0	0	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>29</b>

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	1	11	1	<b>13</b>
Donne	2	11	3	<b>16</b>
Laureati	3	13	3	<b>19</b>
Diplomati	0	5	0	<b>5</b>
Licenza media	0	5	0	<b>5</b>

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	3	5	0	8
Età 30-65	0	17	4	21
Over 65	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>29</b>

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA - Unione Nazionale istituzioni e iniziative di assistenza sociale.

#### Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 7 nuovi dipendenti (di cui n. 5 a tempo pieno e n. 2 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 7.

TIPOLOGIA RISORSA	Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	19	€ 29.921,87	SI	SI
Part - time	3	€ 20.376,60	SI	SI

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	<b>€ 46.724,28</b>
Minimo	<b>€ 19.605,12</b>
Rapporto tra minimo e massimo	<b>2.38</b>
Rapporto legale limite	<b>1/8</b>
La condizione legale è verificata	<b>SI</b>

## Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2021 con riferimento alle figure apicali dell' *Ente*.

Anno 2021		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 0,00	€ 0,00
Organo di revisione	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Dirigenti	€ 46.724,28	€ 46.724,28

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell' *Ente* o della rete associativa cui l' *Ente* aderisce.

## Rimborsi spese ai volontari

Durante l'esercizio 2021 ai volontari non sono stati corrisposti rimborsi spese.

## Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L' *Ente* non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

## [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Di seguito riportiamo alcune informazioni essenziali in merito ai servizi prestati da Oikos e relativi beneficiari.

<b>Tabella A.5.1 Principali servizi prestati e beneficiari</b>	
<b>Servizi prestati</b>	<b>Beneficiari dei servizi</b>
<p><b>ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE MIGRANTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segretariato sociale</li> <li>• Alfabetizzazione</li> <li>• Accompagnamento sanitario</li> <li>• Orientamento alla formazione</li> <li>• Orientamento al lavoro</li> <li>• Educazione civica</li> </ul>	Migranti minori e adulti, su segnalazione degli enti territoriali competenti
<p><b>APPARTAMENTI DI SGANCIO PER L'AUTONOMIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segretariato sociale</li> <li>• Accompagnamento sanitario</li> <li>• Orientamento al lavoro</li> </ul>	Migranti neo maggiorenni inviati dai Comuni
<p><b>SVILUPPO PERCORSI PROGETTUALITA' A FINANZIAMENTO COMUNITARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per la crescita del personale interno dell'associazione</li> <li>• Per la collettività di riferimento</li> </ul>	Educatori, insegnanti, formatori, amministratori della Pubblica Amministrazione, individuati e selezionati a partire dalle partnership di progetto e bisogni dei soggetti partner.
<p><b>PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione progetti di sviluppo e/o sostegno umanitario e/o cammino congiunto</li> <li>• Gestione progetti ed erogazione fondi raccolti</li> <li>• Mobilità internazionale</li> </ul>	Comunità del Sud del mondo, giovani italiani, individuati e selezionati a partire dalle partnership di progetto e/o collaborazione con enti locali, nazionali e internazionali coinvolti nelle progettazioni
<p><b>PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Educazione alla cittadinanza globale</li> <li>• Diritti umani</li> <li>• Sviluppo cultura dell'accoglienza e dell'integrazione</li> <li>• Educazione alla gestione delle emozioni</li> <li>• Contrasto all'odio</li> <li>• SDG e sostenibilità</li> <li>• Imprenditorialità a impatto sociale</li> </ul>	Studentesse e studenti del sistema scolastico e di formazione professionale, individuati a partire dalle partnership con gli istituti scolastici/enti di formazione di riferimento e/o enti locali. Popolazione carceraria del Friuli Venezia Giulia

**A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.**



Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti delle Comunità dei Minori Stranieri Non Accompagnanti, gestite da Oikos, *stakeholders* fondamentali di OIKOS.

<b>Tabella A.5.2 Beneficiari – ospiti comunità MSNA</b>	
<b>DISTINZIONE DEGLI OSPITI E DEGLI UTENTI DISTINTI PER ETÀ, SESSO, PATOLOGIE</b>	36 MSNA di sesso maschile Di età compresa tra i 16 e i 18 anni Provenienti da: Bangladesh, Pakistan, Egitto, Kosovo, Albania, Somalia, Afghanistan Presenti 5 casi con vulnerabilità particolare, tutti seguiti da psicologa-psicoterapeuta, dei quali 3 anche in cura psichiatrica presso i servizi sanitari
<b>DESCRIZIONE DEI BISOGNI DI ASSISTENZA</b>	bisogni primari: vitto, alloggio, vestiarioalfabetizzazione scolarizzazione/formazione orientamento: conoscenza del mercato del lavoro e bilancio di competenze accompagnamento educativo e psicologico inserimento nel tessuto sociale del territorio di riferimento (lavorativo, formativo, scolastico, associativo, ludico)
<b>ANALISI DEGLI OSPITI E UTENTI PER AREA GEOGRAFICA DI PROVENIENZA</b>	- Bangladesh 69% - Pakistan 15% - Afghanistan 5% - Kosovo 4% - Egitto 3% - Albania 3% - Somalia 1%
<b>NUMERO DI RICHIESTE DI ASSISTENZA RICEVUTE</b>	150
<b>NUMERO DI RICHIESTE IN LISTA DI ATTESA</b>	0
<b>% RICHIESTE ACCOLTE SU RICHIESTE RICEVUTE</b>	85%

All'interno dell'ente **non** esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**, ma grazie al progetto Impact FVG (finanziato dal FAMI 2014-2020 "Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020) verrà attivato sul 2022 un percorso di processo partecipativo all'interno di entrambe le comunità, volto a formare i ragazzi sui meccanismi dell'imprenditorialità, rappresentanza, democrazia dei processi partecipativi.

**Dinamica delle presenze degli ospiti delle Comunità per Minori Stranieri Non Accompagnati di Oikos onlus presso le comunità di Fagagna e Torviscosa, entrambe in provincia di Udine**

<b>OSPITI MSNA NELLE COMUNITÀ</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>Tot</b>
Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	0	36	<b>36</b>
Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	0	17	<b>17</b>
Numero di ospiti che frequentano percorsi di istruzione e/o formazione professionale	0	12	<b>12</b>
Numero di beneficiari che sono stati coinvolti in percorsi di volontariato	0	36	<b>36</b>

**Dinamica delle presenze degli ospiti nell'ambito del servizio fornito da Oikos ai Comuni per percorsi di prosieguo amministrativo per neo maggiorenni**

<b>OSPITI IN PROSEGUO AMMINISTRATIVO</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>Tot</b>
Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	0	36	<b>36</b>
Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	0	17	<b>17</b>
Numero di ospiti che frequentano percorsi di istruzione e/o formazione professionale	0	12	<b>12</b>
Numero di beneficiari che sono stati coinvolti in percorsi di volontariato	0	36	<b>36</b>

**A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi**

*OIKOS* ha approvato e rispetta un *Codice etico* accreditato dall'AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo) che viene rinnovato ogni tre anni ed è pubblicato sul sito internet di *OIKOS* nell'apposita sezione "trasparenza" che rende disponibili oltre allo statuto, i bilanci annuali e i documenti sopra citati.

*OIKOS* opera inoltre in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*. A partire dal 2022, con periodicità semestrale saranno raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti e, con periodicità annuale sarà effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi.

#### **A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo Bilancio Sociale)**

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* di OIKOS si evidenziano le seguenti:

- *apertura nuove comunità di accoglienza*
- *sviluppo ambito del prosieguo amministrativo*
- *crescita carriera personale interno*
- *apertura nuova struttura per uffici e attività di accoglienza in ambito turistico-culturale*
- *modifica della forma giuridica dell'Associazione*
- *riattivazione e potenziamento attività di cooperazione internazionale*

Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>OBIETTIVI DI INTERVENTO STRUTTURALE</b>	-spostamento comunità Torviscosa -apertura Villa Carrà -apertura appartamento per l'autonomia	-apertura terza comunità	-nuova sede per uffici per attività di accoglienza turistica-culturale
<b>OBIETTIVI DI INTERVENTO ORGANIZZATIVO</b>	-riavvio staff cooperazione internazionale -rafforzamento funzione amministrativa, gestione del personale e di comunicazione -- riorganizzazione delle funzioni di coordinamento dell'accoglienza	- trasformazione forma giuridica in impresa sociale ampliamento quantitativo e qualitativo del direttivo/C.d. A.	-apertura comunità di accoglienza per persone vulnerabili
<b>OBIETTIVO DI INTERVENTO OPERATIVO</b>	-Avvio ulteriore nucleo di neomaggioresni per nuovo appartamento di sgancio	-Apertura SAI - Riapertura cooperazione internazionale in Congo	-Avvio cooperazione internazionale in un terzo Paese

## Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Importante per OIKOS è l'attività di fundraising per la quale è necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione di OIKOS.

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti a OIKOS in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti di OIKOS e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

### A.5.5. Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore.

Ente beneficiario	Importo	Settore di operatività
RETE "RIVOLTI AI BALCANI"	€ 500,00	Erogazione liberale per le realtà che difendono i diritti umani delle persone in transito <a href="https://altreconomia.it/rotta-balcanica-i-progetti-dal-basso-a-tutela-delle-persone-migranti-in-bosnia-ed-erzegovina/">https://altreconomia.it/rotta-balcanica-i-progetti-dal-basso-a-tutela-delle-persone-migranti-in-bosnia-ed-erzegovina/</a>
ASSOCIAZIONE LIBERA	€ 300,00	Contributo per agende -regalo dipendenti per Natale
ASSOCIAZIONE ICARO	€ 700,00	Erogazione liberale per l'acquisto di vestiario e dispositivi medici (in scadenza mandato garante per i detenuti)
ASSOCIAZIONE ACMOS	€ 150,00	Erogazione liberale per ospitalità a Torino durante visita studio

## [A.6] VALUTAZIONE DI IMPATTO SOCIALE

La valutazione di impatto sociale è una forma di valutazione che pone particolare attenzione ai cambiamenti prodotti all'interno di una comunità da un progetto o da un più complesso programma di interventi, da un singolo

processo organizzativo o da una *policy*, oppure, come nel nostro caso, da un'organizzazione. Misurare l'impatto significa misurare i mutamenti generati da Oikos nella più ampia comunità interna ed esterna ad essa, composta da tutti quei soggetti portatori d'interesse (*stakeholder*) direttamente o indirettamente coinvolti nella vita dell'associazione, aventi interesse o influenza nei suoi confronti.

In questo senso, è soltanto interrogando queste persone direttamente interessate che si possono comprendere i cambiamenti avvenuti nella loro vita e cosa essi rappresentano, il valore relativo che viene attribuito agli impatti realizzati e i possibili miglioramenti nelle strategie di azione dell'organizzazione.

Al fine dunque di raccogliere una prima serie di informazioni sull'impatto sociale dell'Ente da sviluppare ulteriormente nel futuro, sono stati realizzati due *focus group* cui hanno partecipato alcuni tra i più importanti *stakeholder* interni ed esterni di Oikos onlus: dipendenti, beneficiari delle sue iniziative, una stagista e un membro del consiglio direttivo, in qualità di interni, funzionari dei servizi sociali e sanitari, giornalisti e referenti di associazioni partner, come esterni.

Consideriamo i punti salienti emersi nel corso degli incontri. Gli *stakeholder* interni sottolineano principalmente il cambiamento che Oikos onlus ha determinato nella loro esperienza di vita personale e professionale.

Un dipendente definisce il proprio rapporto di lavoro con Oikos come "travolgente" e in grado di creare uno spazio di libertà professionale mai sperimentata nei precedenti contesti lavorativi; altri dipendenti (una cittadina comunitaria e una persona di origine extra comunitaria) sottolineano la "potenza" dell'incontro con l'associazione, che di fatto è stato il perno su cui si è basato il loro progetto di iniziare una esperienza di vita in un altro Paese. Anche la tirocinante intervistata conferma la positività dell'impatto sulla propria vita, mettendo in luce la dimensione di ascolto che ha trovato all'interno di questa organizzazione. Il membro del direttivo evidenzia come l'impegno per Oikos gli consenta di avere una visione reale del fenomeno della migrazione e accoglienza e non mediata e/o filtrata dai mezzi di comunicazione.

Nel caso specifico dei beneficiari intervistati (ospiti delle comunità di accoglienza di MSNA), Oikos ha letteralmente "salvato loro la vita" e dato loro accoglienza e opportunità di studio.

Tutti gli stakeholder interni fanno riferimento ad Oikos come ad una “famiglia” in cui hanno trovato ascolto, libertà e accoglienza.

Gli stakeholder esterni puntano invece sull'impatto di Oikos nel contesto territoriale in cui opera e sulle sinergie create con il tessuto economico-produttivo e con gli altri servizi pubblici e privati.

Tutti gli intervistati sono concordi nel riconoscere ad Oikos relazioni e contatti attivi con il territorio e con le persone che vi abitano; questo grazie anche alla volontà e capacità degli educatori delle comunità di MSNA di voler intrecciare un dialogo con le persone residenti. Gli ospiti portano vivacità e dinamismo nei piccoli centri (Fagagna e Torviscosa), spesso poco animati e frequentati. La diffidenza iniziale nei confronti di questi “ragazzi visibilmente di altro colore”, con il tempo e la presenza nella quotidianità, lascia il posto al dialogo e alla reciproca conoscenza, specie quando si ascolta il racconto delle loro storie di migrazione.

Sul versante delle relazioni con le imprese e con i servizi sociosanitari, Oikos è riuscita a creare una rete che coinvolge aziende, in cui sono inseriti con successo i ragazzi stranieri maggiorenni, associazioni, con le quali condivide progetti e laboratori di inclusione sociale e lavorativa, istituzioni sociali e sanitarie (in particolare, servizi sociali dei Comuni e Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria), con le quali si è sviluppato uno scambio proficuo di competenze e di buone pratiche.

Alla luce dei buoni risultati finora raggiunti, le attività di Oikos vanno ulteriormente sviluppate e migliorate mediante il maggior coinvolgimento e la condivisione dei suoi valori con vive l'organizzazione dall'interno e all'esterno.

L'emergenza Covid e le relative restrizioni hanno avuto conseguenze molto forti che di fatto hanno interrotto o comunque drasticamente diminuito le opportunità di scambio tra le comunità di accoglienza e l'esterno; tutti gli intervistati auspicano che ci possa essere maggiore scambio e relazione tra il dentro e il fuori delle comunità, in quanto questa può avere una funzione educativa rispetto al fenomeno della migrazione e dell'accoglienza in grado di scardinare percezioni distorte e luoghi comuni spesso presenti su questi temi. Tutti concordano sull'importanza di fare rete con le associazioni del territorio, con gli *stakeholder* strategici che possono avere un ruolo fondamentale nel rendere anche le comunità di accoglienza dei MSNA parte integrante e attiva del tessuto sociale e culturale; infine è emerso di continuare e proseguire il

lavoro che Oikos onlus svolge nelle scuole di ogni ordine e grado, al fine di promuovere tra i giovani i valori dell'accoglienza, dell'integrazione, della cittadinanza globale e della pace.

Per riassumere, con le parole degli *stakeholder* partecipanti agli incontri:

*“Aprire le comunità al territorio significa aprire la mentalità delle persone che vivono nel territorio”*

*“La comunicazione va attuata attraverso la visibilità e la presenza, anche negli eventi non frequentati dai soliti noti”*

*“Non portare la gente a Oikos, ma che Oikos vada tra la gente”*

## [A.7] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	2020	% su tot	2021	% su tot
immobilizzazioni materiali lorde	€ 18.600	4%	€ 23.738	4%
<b>immobilizzazioni tecniche nette</b>	<b>€ 18.600</b>	<b>4%</b>	<b>€ 23.738</b>	<b>4%</b>
partecipazioni nette	€ 0	0%	€ 1.475	0%
crediti diversi a lungo termine	€ 21.859	5%	€ 9.105	1%
<b>immobilizzazioni finanziarie nette</b>	<b>€ 21.859</b>	<b>5%</b>	<b>€ 10.580</b>	<b>2%</b>
<b>ATTIVITA' IMMOBILIZZATE</b>	<b>€ 40.459</b>	<b>10%</b>	<b>€ 34.318</b>	<b>5%</b>
crediti commerciali a breve termine	€ 177.351	42%	€ 135.350	20%
crediti diversi a breve termine	€ 111.958	26%	€ 82.128	12%
<b>crediti netti a breve termine</b>	<b>€ 289.309</b>	<b>68%</b>	<b>€ 217.478</b>	<b>33%</b>
ratei e risconti attivi	€ 1.868	0%	€ 7.410	1%
cassa e banche	€ 91.281	22%	€ 408.199	61%
<b>ATTIVITA' LIQUIDE</b>	<b>€ 91.281</b>	<b>22%</b>	<b>€ 408.199</b>	<b>61%</b>
<b>ATTIVITA' CORRENTI</b>	<b>€ 382.458</b>	<b>90%</b>	<b>€ 633.087</b>	<b>95%</b>
<b>TOTALE ATTIVO PATRIMONIALE</b>	<b>€ 422.917</b>	<b>100%</b>	<b>€ 667.404</b>	<b>100%</b>

<b>STATO PATRIMONIALE PASSIVO</b>	<b>2020</b>	<b>% su tot.</b>	<b>2021</b>	<b>% su tot.</b>
fondo di dotazione	€ 65.729	16%	€ 70.994	11%
risultato di bilancio	€ 5.265	1%	€ 59.998	9%
<b>FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE</b>	<b>€ 70.994</b>	<b>17%</b>	<b>€ 130.991</b>	<b>20%</b>
Fondo indennità TFR	€ 23.519	6%	€ 41.249	6%
fondi oneri e spese future	€ 97.355	23%	€ 217.000	33%
<b>FONDI ACCANTONATI</b>	<b>€ 120.874</b>	<b>29%</b>	<b>€ 258.249</b>	<b>39%</b>
<b>CAPITALI PERMANENTI</b>	<b>€ 191.868</b>	<b>45%</b>	<b>€ 389.241</b>	<b>58%</b>
debiti commerciali a breve termine	€ 34.556	8%	€ 43.563	7%
debiti diversi a breve termine	€ 50.045	12%	€ 82.437	12%
<b>DEBITI A BREVE TERM.</b>	<b>€ 84.336</b>	<b>20%</b>	<b>€ 125.848</b>	<b>19%</b>
ratei e risconti passivi	€ 146.449	35%	€ 152.163	23%
<b>PASSIVITA' CORRENTI</b>	<b>€ 231.050</b>	<b>55%</b>	<b>€ 278.164</b>	<b>42%</b>
<b>TOTALE PASSIVO E NETTO RETTIFICATI</b>	<b>€ 422.917</b>	<b>100%</b>	<b>€ 667.404</b>	<b>100%</b>

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi sociosanitari ed assistenziali propri di OIKOS.

<b>CONTO ECONOMICO</b>	<b>2020</b>	<b>% su Ricavi</b>	<b>2021</b>	<b>% su Ricavi</b>
Ricavi di esercizio	€ 659.525		€ 1.353.146	
altri ricavi e proventi	€ 16.585		€ 2.702	
<b>RICAVI NETTI DI ESERCIZIO</b>	<b>€ 676.110</b>	<b>100%</b>	<b>€ 1.355.849</b>	<b>100%</b>
acquisti netti	€ 66.483	10%	€ 46.330	3%
spese servizi	€ 151.410	22%	€ 251.233	19%
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>€ 458.217</b>	<b>68%</b>	<b>€ 1.058.286</b>	<b>78%</b>
costo del personale	€ 305.893	45%	€ 567.246	42%
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>€ 152.323</b>	<b>23%</b>	<b>€ 491.040</b>	<b>36%</b>
godimento beni terzi	€ 71.219	11%	€ 164.822	12%
ammortamenti materiali	€ 2.200	0%	€ 5.763	0%
accantonamenti	€ 52.000	8%	€ 200.000	15%
<b>MARGINE OPERATIVO NETTO</b>	<b>€ 26.904</b>	<b>4%</b>	<b>€ 120.456</b>	<b>9%</b>
oneri diversi di gestione	€ 21.646	3%	€ 60.474	4%
proventi finanziari	€ 6	0%	€ 16	0%
<b>RISULTATO DI BILANCIO</b>	<b>€ 5.265</b>	<b>1%</b>	<b>€ 59.998</b>	<b>4%</b>

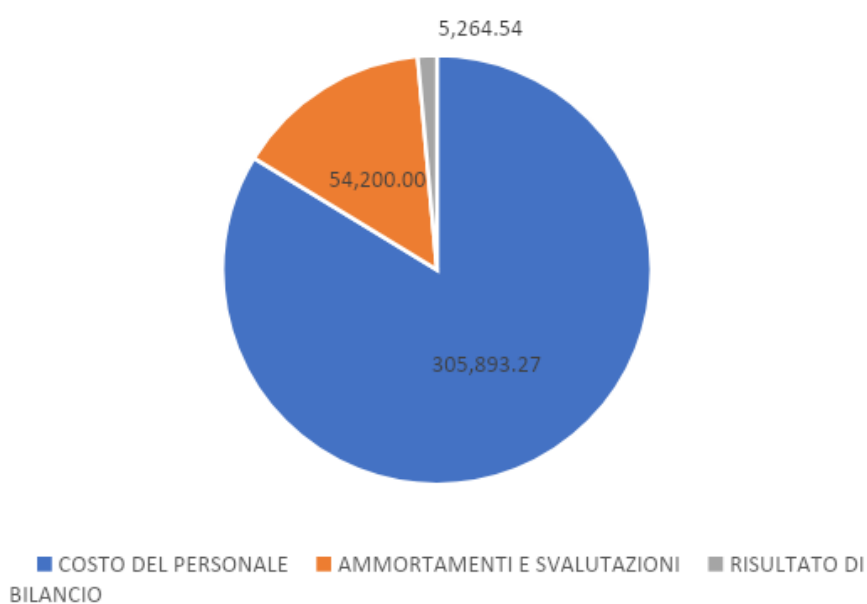


L'incremento dei ricavi registrato nell'esercizio 2021 è dovuto all'apertura di una nuova comunità di accoglienza.

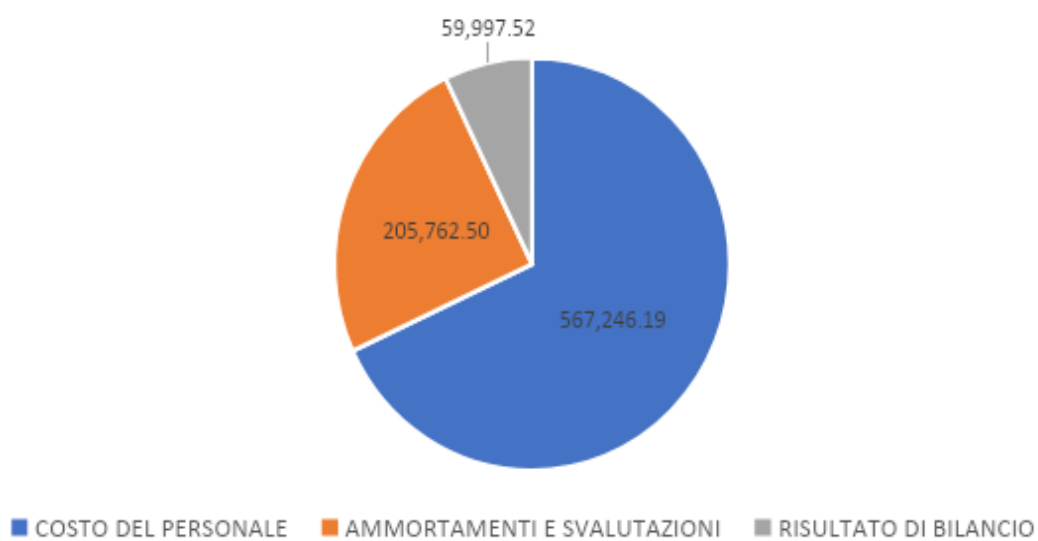
Nel prospetto che segue si evidenzia la distribuzione del valore aggiunto:

<b>DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO</b>	<b>2020</b>	<b>% su Ricavi</b>	<b>% su VA</b>	<b>2021</b>	<b>% su Ricavi</b>	<b>% su VA</b>
Ricavi netti di vendita	€ 659.525			€ 1.353.146		
Altri ricavi e proventi	€ 16.585			€ 2.702		
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE OTTENUTA</b>	<b>€ 676.110</b>	<b>100 %</b>		<b>€ 1.355.849</b>	<b>100 %</b>	
COSTI PER CONSUMI DI MATERIE E SERVIZI	€ 310.758	46%		€ 522.859	39%	
- Per materie prime, sussidiarie e di merci	€ 66.483	10%		€ 46.330	3%	
- Per servizi	€ 151.410	22%		€ 251.233	19%	
- Per godimento beni di terzi	€ 71.219	11%		€ 164.822	12%	
- Oneri diversi di gestione	€ 21.646	3%		€ 60.474	4%	
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>€ 365.352</b>	<b>54%</b>	<b>100 %</b>	<b>€ 832.990</b>	<b>61%</b>	<b>100%</b>
- Costi per il personale	€ 305.893	45%	84%	€ 567.246	42%	68%
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>€ 59.458</b>	<b>9%</b>	<b>16%</b>	<b>€ 265.744</b>	<b>20%</b>	<b>32%</b>
- Ammortamenti e svalutazioni	€ 54.200	8%	15%	€ 205.763	15%	25%
<b>REDDITO OPERATIVO DELLA GEST. CARATTERISTICA</b>	<b>€ 5.258</b>	<b>1%</b>	<b>1%</b>	<b>€ 59.982</b>	<b>4%</b>	<b>7%</b>
- +/- Risultato della gestione accessoria	€ 0	0%	0%	€ 0	0%	0%
<b>REDDITO OPERATIVO</b>	<b>€ 5.258</b>	<b>1%</b>	<b>1%</b>	<b>€ 59.982</b>	<b>4%</b>	<b>7%</b>
- +/- Risultato della gestione finanziaria	€ 6	0%	0%	€ 16	0%	0%
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE</b>	<b>€ 5.265</b>	<b>1%</b>	<b>1%</b>	<b>€ 59.998</b>	<b>4%</b>	<b>7%</b>
- Imposte sul reddito d'esercizio	€ 0	0%	0%	€ 0	0%	0%
<b>RISULTATO NETTO</b>	<b>€ 5.265</b>	<b>1%</b>	<b>1%</b>	<b>€ 59.998</b>	<b>4%</b>	<b>7%</b>

### Ripartizione valore aggiunto 2020



### Ripartizione valore aggiunto anno 2021



**Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)**

<b>INDICI DELLA CRISI EX D.LGS 14/19</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>		<b>livello fissato (indici allerta)</b>
ONERI FINANZIARI / RICAVI	0,0%	0,0%		Inferiore a 2,7%
PATRIMONIO NETTO / DEBITI TOTALI	20,2%	24,4%		Superiore a 2,3%
LIQUIDITA' A BREVE TERMINE attività a breve / passività a breve	165,5 %	227,6%		Superiore a 69,8%
CASH FLOW / ATTIVO	14,1%	39,8%		Superiore a 0,5%
(INDEBITAMENTO TRIBUTARIO + PREVIDENZIALE) / ATTIVO	2,8%	5,5%		Inferiore a 14,6%

**Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati**

<b>Proventi per tipologia di erogatore</b>	<b>2020</b>	<b>% su totale 2020</b>	<b>2021</b>	<b>% su totale 2021</b>
Enti pubblici	666.759,90 €	98,7%	1.350.031,63 €	99,7%
Quote associative	280,00 €	0,0%	280,00 €	0,0%
Erogazioni liberali	1.139,57 €	0,2%	1.186,35 €	0,1%
5 per mille	7.619,51 €	1,1%	2.715,52 €	0,2%
<b>Totale</b>	<b>675.798,98 €</b>	<b>100,0%</b>	<b>1.354.213,50 €</b>	<b>100,0%</b>

**[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO**

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

✓ che *OIKOS* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni

statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;

- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *OIKOS* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che *OIKOS* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
  - ✓ a. il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
  - ✓ b. è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da *a)* ad *e)* del D. Lgs. n.117/2017.

***Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 30 maggio 2022 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il RUNTS e il sito internet dell'ente stesso.***